IPL

IPL Centre
for Rural Outreach

National Productivity Council

IPL

ग्रामीण पहुँच के लिए आईपीएल केंद्र - आईसीआरओ अमृत प्रशिक्षुओं के माध्यम से ग्रामीण पहुँच कार्यक्रम के लिए दिशानिर्देश

IPL Centre for Rural Outreach

राष्ट्रीय उत्पादकता परिषद

National Productivity Council

जून, 2023

आईसीआरओ के हितधारक

National Productivity Council

भारत में उत्पादक आंदोलन में अग्रणी एनपीसी, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के डीपीआईआईटी के अंतर्गत एक स्वायत्त स्वायत्त संगठन है

IPL

आईपीएल कृषि विकास और किसान कल्याण पर ध्यान केंद्रित करने वाली एक अग्रणी विविध व्यवसाय कंपनी है

IPL Centre for Rural Outreach

आईसीआरओ तकनीकी, कार्यान्वयन, पर्यवेक्षण और प्रबंधकीय पहलुओं के लिए सेवा प्रदाता के रूप में एनपीसी के साथ आईपीएल की एक सीएसआर पहल है। जिसकी स्थापना मार्च 2022 में की गई थी

प्रस्तावना

जैसा कि आप जानते हैं, भारत सरकार द्वारा 1958 में एक स्वायत्त संगठन के रूप में स्थापित राष्ट्रीय उत्पादकता परिषद (एनपीसी), जो अब डीपीआईआईटी, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के अधीन है, भारत में उत्पादकता आंदोलन में सबसे आगे रही है। इंडियन पोटाश लिमिटेड (आईपीएल), एक अग्रणी विविध व्यवसाय कंपनी, ने अपनी कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी (सीएसआर) प्रतिबद्धताओं के तहत, आईपीएल सेंटर फॉर रूरल आउटरीच (आईसीआरओ) की स्थापना की है, जिसके लिए एनपीसी तकनीकी, कार्यान्वयन, पर्यवेक्षण और प्रबंधकीय पहलूओ की सेवा प्रदान करता है है। एनपीसी द्वारा संचालित आईसीआरओ, स्थिरता के मुद्दों को मुख्यधारा में लाने के अलावा ग्रामीण आउटरीच और किसानों तथा युवाओं की क्षमता विकास पर ध्यान केंद्रित करता है।

आईसीआरओ की अपनी प्रमुख गतिविधि, आईपीएल अमृत इंटर्नशिप कार्यक्रम है, जो उत्पादकता बढ़ाने के लिए युवाओं और किसानों के क्षमता विकास पर ध्यान केंद्रित करती है। यह कार्यक्रम प्रमुख संस्थानों की भागीदारी से पूरे देश में क्रियान्वित किया गया है।

अमृत इंटर्नशिप कार्यक्रम ग्रामीण क्षेत्रों के युवाओं के लिए एक अनूठा इंटर्नशिप कार्यक्रम है। अमृत ई-लर्निंग मॉड्यूल विशेष रूप से कृषि उत्पादकता और स्थिरता पर ध्यान देने के साथ देश में कृषि परिदृश्य का संक्षिप्त विवरण देने के लिए डिज़ाइन किया गया है। मॉड्यूल में फसल प्रथाओं, नवाचार प्रौद्योगिकियों, भारत सरकार और राज्य सरकार की योजनाओं आदि की उपयोगी और व्यावहारिक जानकारी शामिल है। मॉड्यूल सरल और सुलभ हैं और प्रशिक्षु के ज्ञान भंडार के लिए एक मूल्यवर्धन होंगे।

इंटर्न की सुविधा के लिए आईसीआरओ अमृत इंटर्नशिप कार्यक्रम के लिए एक पुस्तिका प्रकाशित की गई है क्योंकि इसमें इंटर्नशिप कार्यक्रम का संक्षिप्त विवरण और ऑनलाइन पोर्टल पर पंजीकरण करने, ई-लर्निंग मॉड्यूल तक पहुंचने और ऑनलाइन प्लेटफार्म पर किसानों की प्रतिक्रिया का संग्रह करने का चरणबद्ध उल्लेख किया गया है।

अमृत इंटर्न के माध्यम से ग्रामीण आउटरीच के लिए यह मार्गदर्शिका कार्यान्वयन एजेंसियों और कार्यक्रम के समन्वयकों के लाभ के लिए लाई गई है। यह कार्यक्रम, प्रशिक्षुओं की भूमिका और अपेक्षाओं, कार्यान्वयन एजेंसियों के लिए एसओपी, ओरिएंटेशन कार्यक्रम आयोजित करने के लिए एसओपी और आईसीआरओ में राज्य समन्वयकों की भूमिका का दृष्टिकोण प्रस्तुत करता है। मुझे विश्वास है कि यह मार्गदर्शिका कार्यक्रम के सफलतापूर्वक कार्यान्वयन में सभी हितधारकों की सहायता करेगी।

डॉ राजीव रंजन

निदेशक, आईसीआरओ

विश्व पर्यावरण दिवस
5 जून 2023 को मना रहे हैं
आईसीआरओ अमृत प्रशिक्षुओं द्वारा
पर्यावरण के लिए जीवन शैली (LiFE)
प्रतिज्ञा

ओडिशा (पुरी)

राजस्थान (जयपुर)

गुजरात (महसाना)

गुजरात (भावनगर)

मध्य प्रदेश (रायँसेन)

मध्य प्रदेश (सिहोर)

तमिल नाडु(तिरूवन्नामलाई)

अनुक्रमणिका

क्रमांक	विवरण	पृष्ठ संख्या
1.	अमृत प्रशिक्षण कार्यक्रम क्या है?	2-3
2.	प्रशिक्षु से क्या अपेक्षा की जाती है?	4-5
3.	प्रशिक्षुओं के लिए असाइनमेंट (ग्रामीण पहुँच) - किसानों के साथ सर्वेक्षण	6-7
4.	कार्यान्वयन एजेंसी के लिए स्थायी संचालन प्रक्रिया	8-11
5.	अमृत प्रशिक्षुओं हेतु अभिविन्यास (ओरिएंटेशन) कार्यक्रम के लिए एसओपी	12-15
6.	राज्य समन्वयक, आईसीआरओ के लिए स्थायी संचालन प्रक्रिया	16-17

1. अमृत प्रशिक्षण कार्यक्रम क्या है?

क. कार्यक्रम का कार्यक्षेत्र

यह प्रशिक्षण कार्यक्रम देश के युवाओं को कृषि और ग्रामीण विकास के विभिन्न पहलुओं में चुनौतियों से परिचित कराने और व्यावहारिक अनुभव प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षु वास्तविक जीवन की परिस्थितियों के लिए अपनी अकादमिक शिक्षा का उपयोग करेगा, नए कौशल हासिल करेगा और ऐसे सबक सीखेगा जो उनके पेशेवर जीवन में सहायक होंगे। प्रशिक्षण की अवधि प्रारंभ में 3 महीने है।

ख- कार्यक्रम के उद्देश्य

आईसीआरओ अमृत प्रशिक्षण कार्यक्रम के उद्देश्य इस प्रकार हैं:

- युवाओं और ग्रामीण लोगों के बीच व्यावसायिक कौशल बढ़ाने वाले उत्पादकता संबंधी रोजगार को बढ़ावा देना।
- कृषि उत्पादकता में वृद्धि के बारे में जागरूकता पैदा करना।
- ग्रामीण परिवेश में काम करने के कौशल वाले युवा उद्यमियों का नेटवर्क बनाना।
- युवा इंटरफ़ेस पर ज्ञान संसाधनों के सुधार की दिशा में काम करना।
- पर्यावरणीय स्थिरता और प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण सुनिश्चित करना
- प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण

ग. छात्रवृत्ति:

प्रशिक्षण की अवधि के दौरान अर्थात 3 माह के लिए प्रशिक्षुओं को रुपए 6,000/- प्रतिमाह छात्रवृत्ति सहायता के रूप मे प्रदान की जाती है। प्रशिक्षण की अवधि आईसीआरओ के निर्णय से बढ़ाई जा सकती है। विवरण हेतु आईसीआरओ इंटर्नशिप प्रोग्राम की पुस्तिका संदर्भ लें।

2. प्रशिक्षु से क्या अपेक्षा की जाती है**?**

- प्रशिक्षु को आईसीआरओ अमृत प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए पुस्तिका पढ़ना और प्रशिक्षण के नियमों और शर्तों से सहमत होना अपेक्षित है।
- प्रशिक्षु ऑनलाइन पोर्टल पर प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए आवेदन करेंगे। अनुसरण किए जाने वाले चरण पुस्तिका में उपलब्ध हैं। कार्यान्वियन एजेंसी और आईसीआरओ के कर्मियों द्वारा प्रशिक्षु को प्रक्रिया के माध्यम से मार्गदर्शन किया जाएगा।
- अमृत इंटर्नशिप पोर्टल, सर्वेक्षण तकनीकों, साक्षात्कार विधियों, सर्वेक्षण डेटा प्रविष्टि और ई-लर्निंग मॉड्यूल से परिचित कराने के लिए कार्यान्वयन एजेंसी द्वारा आयोजित ओरिएंटेशन सत्र में भाग लें। ओरिएंटेशन कार्यक्रम में आयोजन के दौरान कृषि पद्धतियों, नवीन प्रौद्योगिकियों, केंद्र और राज्य सरकार के कार्यक्रमों, कृषि स्टार्ट-अप और उद्यमिता आदि क्षेत्र के विशेषज्ञों के कुछ व्याख्यान शामिल होंगे।
- ई-मॉड्यूल का अध्ययन, जिसमें कृषि से संबंधित विषयों पर कई संदर्भ सामग्री शामिल थी, उन्हें प्रदान किया गया, जिसे उन्होंने अध्ययन किया। प्रशिक्षुओं से अपेक्षा की जाती है कि वे इस ज्ञान का उपयोग बाहर के क्षेत्र में

करें और इंटर्नशिप कार्यक्रम के पूरा होने पर स्व-मूल्यांकन परीक्षण के लिए भी उपस्थित हों। यह अभ्यास उन्हें भविष्य में अपने पेशेवर जीवन में ऊंचाइयों को छूने के लिए सैद्धांतिक और व्यावहारिक रूप से तैयार करने के लिए किया गया था।

- प्रशिक्षुओं को कृषि क्षेत्र में कमियों/मुद्दों की पहचान करने और कृषि परिदृश्य में सुधार के लिए किसानों की अपेक्षाओं/सिफारिशों को जानने के लिए किसानों का सर्वेक्षण करने का काम सौंपा गया है।
- इंटर्नशिप अवधि के दौरान प्रशिक्षु, उन्हें सौंपे गए किसी भी परियोजना को निष्पादित करेगा।
- प्रशिक्षु को साप्ताहिक/पाक्षिक रूप से अपनी परियोजना की प्रगति के बारे में कार्यान्वयन एजेंसी को नियमित फीडबैक देना होगा और एक संक्षिप्त रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी

3. प्रशिक्षुओं के लिए असाइनमेंट (ग्रामीण पहुँच)-किसानों का सर्वेक्षण

क- सर्वेक्षण के उद्देश्य:

- प्रशिक्षुओं में कृषि के प्रति रुचि पैदा करना
- प्रशिक्षुओं को सर्वेक्षण तकनीकों से प्रशिक्षित और सुसज्जित करना,
- समसामयिक कृषि परिदृश्य पर किसानों के दृष्टिकोण को रिकॉर्ड करना
- देश के कृषि क्षेत्र में कमियों और मुद्दों की पहचान करना

ख- विधियाँ और अध्ययन क्षेत्र:

- सर्वेक्षण एक सीखने का अभ्यास है.
- ओरिएंटेशन सत्र के दौरान प्रशिक्षुओं को देश में प्रचलित कृषि क्षेत्र के विभिन्न पहलुओं से परिचित कराया जाता है। प्रशिक्षुओं को सर्वेक्षण करने में सक्षम बनाने के लिए विशेषज्ञ व्याख्यान, ई-मॉड्यूल, व्यावहारिक प्रशिक्षण और भी बहुत कुछ प्रदान किया गया।
- सर्वेक्षण साक्षात्कार पद्धति का उपयोग करके आयोजित किया जाता है। एक पहले से डिज़ाइन किया गया सर्वेक्षण प्रारूप दिया जाता है और प्रशिक्षु को क्षेत्र में साक्षात्कार कैसे आयोजित करना है, इसके बारे में प्रशिक्षित किया जाता है। प्रतिक्रियाएँ एकत्र की जाती हैं और गूगल फ़ॉर्म पर पंजीकृत की जाती हैं।

ग-किसानों के साथ बातचीत: प्रशिक्षु की जिम्मेदारी है कि वह आईपीएल/एनपीसी की प्रतिष्ठा बनाए रखे और निम्नलिखित का सख्ती से पालन करे:

- किसान के पास जाते समय, प्रशिक्षु सबसे पहले किसान और उपस्थित सभी लोगों का अभिवादन करेगा और उसके बाद आईसीआरओ द्वारा प्रदान किया गया पहचान पत्र दिखाते हुए अपना परिचय देगा।
- इंटर्न को हर समय विनम्र रहना चाहिए और सम्मानजनक तरीके से व्यवहार करना चाहिए।
- किसान जो कहता है उस पर पूरा ध्यान दें और सारी जानकारी ध्यान से नोट कर लें।
- सभी प्रश्नों के उत्तर दें और यदि प्रशिक्षु के पास उक्त जानकारी नहीं है, तो

किसान को विशेष रूप से बताए कि वह आवश्यक जानकारी के साथ वापस आएगा। प्रशिक्षु अपनी स्वयं की राय नहीं देगा.

- सकारात्मक दृष्टिकोण रखें और आभार व्यक्त करें।
- हमेशा उचित कपड़े पहनकर रहें।
- प्रतिक्रिया को खुले मन से स्वीकार करें।
- संदेह की स्थिति में समन्वयक या आईए से नामित व्यक्ति या सलाहकार/परियोजना समन्वयक, आईसीआरओ संपर्क करें।
- इंटर्नशिप के अंत में, प्रशिक्षु इंटर्नशिप कार्यक्रम की प्रगति रिपोर्ट और फीडबैक प्रस्तुत करेगा।
- यात्रा के दौरान अपनी सुरक्षा, स्वास्थ्य और भलाई का ध्यान प्रशिक्षु को स्वयं रखना चाहिए और वह इसके लिए जिम्मेदार होगा।

4. आईसीआरओ कार्यान्वयन एजेंसी के लिए स्थायी संचालन प्रक्रिया (एसओपी)

- **आईसीआरओ द्वारा कार्यक्रम और बजट अनुमानों को लागू करने का अनुमोदन** : कार्यक्रम के संचालन के लिए आईसीआरओ से अग्रिम राशि मांगें। धन की अगली रिलीज परियोजना पर किए गए व्यय पर आधारित होगी।
- **अमृत प्रशिक्षु का चयन**: आईए 50 उम्मीदवारों की एक सूची का चयन करेगा और ड्रॉप आउट की स्थिति में अतिरिक्त 15 उम्मीदवारों को स्टैंडबाय के रूप में रखेगा। उम्मीदवारों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में

प्रदान किया जाना है:

क्र.सं.	नाम	संपर्क ब्यौरा	ईमेल	पता	उम्र	स्त्री /पुरुष	योग्यता	आधार कार्ड	बैंक का ब्यौरा

चयन के लिए व्यापक मानदंड:

प्रशिक्षण के लिए आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए और उसके पास आधार कार्ड होना चाहिए। कक्षा 12वीं उत्तीर्ण/डिप्लोमा धारक/स्नातक/अंतिम वर्ष स्नातक कर रहे उम्मीदवार आवेदन कर सकते हैं। कृषि या संबंधित क्षेत्र की योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी। 18-45 वर्ष की आयु के आवेदक आवेदन कर सकते हैं लेकिन यह बेहतर होगा कि आवेदक एक छात्र हो। आवेदक के पास स्मार्ट फोन होना चाहिए।

- **समन्वयक की पहचान:** आईए स्थानीय कृषि पद्धतियों से अच्छी तरह वाकिफ व्यक्ति की पहचान करेगा। आईए समन्वयक, संसाधन व्यक्तियों और सहायक कर्मचारियों के लिए उपयुक्त पारिश्रमिक का प्रावधान करेगा।
- **ऑनलाइन पोर्टल पर आवेदन प्रस्तुत करें:** चयनित प्रशिक्षु को ऑनलाइन प्लेटफॉर्म पर आवेदन करना होगा और आधार की हार्ड कॉपी, अंतिम शिक्षा योग्यता प्रमाण पत्र और बैंक का विवरण भी प्रस्तुत करना होगा। आईए प्रशिक्षु को ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया के बारे में मार्गदर्शन करेगा। पूरी प्रक्रिया ओरिएंटेशन प्रोग्राम से पहले करनी होगी
- **लक्ष्य क्षेत्र का चयन:** प्रशिक्षुओं और आईए की सुविधा के आधार पर

प्रशिक्षुओं को गांव की ज़िम्मेदारी सौंपी जाएगी।

- **ग्रामीण पहुँच कार्यक्रम के लिए प्रश्नावली:** जिले की प्रोफ़ाइल के आधार पर आईसीआरओ द्वारा एक मानक प्रारूप प्रदान किया जाता है। आईए जमीनी हकीकत के आधार पर प्रश्नावली को संशोधित कर सकता है और अनुमोदित आईसीआरओ के साथ क्षेत्र सर्वेक्षण के दौरान उपयोग किया जा सकता है। आईसीआरओ आईए के साथ एडमिन एक्सेस साझा करेगा।
- **चयनित प्रशिक्षुओं के लिए ओरिएंटेशन कार्यक्रम की व्यवस्था करना:**

  कार्यक्रम का उद्देश्य निम्नलिखित पर ज्ञान प्रदान करना है:

- गूगल फॉर्म पर किसानों से प्राप्त प्रतिक्रिया कैसे भरें,
- ई-लर्निंग मॉड्यूल पर प्रशिक्षु रजिस्ट्रेशन कैसे करेगा,
- किसानों से कैसे चर्चा करें- शिष्टाचार आदि,
- कृषि पद्धतियों पर संक्षिप्त जानकारी, प्रायः पूछे जाने वाले प्रश्नों के रूप में सरकारी योजनाओं का विवरण आदि,

कार्यक्रम में किसानों के साथ प्रशिक्षु की बातचीत का लाइव सत्र और गूगल फॉर्म भरना शामिल हो सकता है,

किसानों की आय दोगुनी करने के लिए अच्छी कृषि पद्धतियों, गतिविधियों (कृषि के अलावा), सरकारी योजनाओं आदि पर चार से पांच सत्र,

कार्यक्रम की समय सारिणी को आईसीआरओ द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। आईपीएल, एनपीसी और आईसीआरओ की ओर से प्रतिनिधित्व के लिए पर्याप्त समय दिया जाना चाहिए।

- **किसान बैठक का आयोजन**: प्रशिक्षुओं और किसानों से मिले फीडबैक के आधार पर, विशिष्ट विषयों पर प्रशिक्षुओं के समूहों के साथ किसानों की बैठक आयोजित करना। बेहतर होगा कि ये बैठकें प्रशिक्षण अवधि के दूसरे महीने से आयोजित की जाएं।
- प्रशिक्षुओं द्वारा एकत्र किए गए आंकड़ों की गुणवत्ता की जांच करना।
- प्रशिक्षुओं के साथ नियमित बातचीत और प्रशिक्षुओं की शंकाओं को दूर करने के लिए ई-लर्निंग मॉड्यूल पर कक्षाएं आयोजित करना।
- प्रशिक्षुओं को रिपोर्ट लिखने, डेटा विश्लेषण आदि की कला सीखने में सक्षम बनाने के लिए उन्हें परियोजना कार्य सौंपें।
- आईसीआरओ को साप्ताहिक/पाक्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करें।
- मूल बिलों के साथ व्यय विवरण जमा करें।
- आईसीआरओ द्वारा छात्रवृत्ति जारी करने की सिफारिश

किसानों से मिलने से पहले प्रशिक्षु को ई-लर्निंग मॉड्यूल का अध्ययन करने के लिए एक-दो सप्ताह का समय लग सकता है। प्रशिक्षुओं को आमतौर पर छात्रवृत्ति निम्नलिखित मानदंडों के अनुसार जारी की जाएगी:

- **पहली रिलीज़**: पहले महीने के अंत में न्यूनतम 40 गूगल फ़ॉर्म
- **दूसरी रिलीज़ सामान्यत**: दूसरे महीने के अंत में: न्यूनतम 60
- अंतिम रिलीज अर्थात प्रशिक्षण अवधि का अंत प्रशिक्षु द्वारा 100 किसानों के फीडबैक पूरा करने, ई-लर्निंग मॉड्यूल के अंत में मूल्यांकन परीक्षा देने और प्रशिक्षु से आईए द्वारा अपेक्षित फीडबैक फॉर्म और अन्य किसी

रिपोर्ट को प्रस्तुत करने के अधीन होगा।

- आईए छात्रवृत्ति जारी करने की सिफारिश करेगा और बैंक खाता विवरण प्रदान करेगा।
- प्रशिक्षण अवधि के अंत में ओरिएंटेशन कार्यक्रमों की तस्वीरें, किसानों के साथ प्रशिक्षुओं की बातचीत, निष्कर्षों और किसान के संदेहों को दूर करने के लिए सुधार के उपायों के साथ एक विस्तृत परियोजना रिपोर्ट प्रस्तुत करना। यह रिपोर्ट प्रशिक्षु को अधिक रोजगारपरक बनाने और उनके ज्ञान में कमियों को भविष्य में दूर करने के उपाय भी सुझा सकती है। वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए लघु वीडियो क्लिप उपलब्ध कराई जाएंगी।
- प्रशिक्षुओं को पूर्णता प्रमाणपत्र का वितरण
- **अन्य सुझाव:** आईए निम्नलिखित पर विचार कर सकता है:
  - प्रशिक्षुओं के लिए कुछ अच्छे कार्य करने वाले गैर सरकारी संगठनों, स्वयं सहायता समूहों, सहकारी समितियों आदि का संपर्क दौरा।
  - सरकारी विभागों से उनके ब्लॉक स्तरीय आउटरीच कार्यक्रमों में प्रशिक्षुओं को शामिल करने का अनुरोध किया जा सकता है।
  - महिला कृषि श्रमिकों और उनके वेतन समानता, भूमि स्वामित्व अधिकार, प्रशिक्षण जैसे मुद्दों के बारे में टिप्पणियाँ एकत्र की जा सकती हैं ताकि मामले को अलग से संबोधित किया जा सके।
  - प्रशिक्षुओं के लाभ के लिए निम्नलिखित ऑनलाइन सत्रों पर विचार किया जा सकता है:

    I. रोजगार के अवसर

II. व्यवसाय के अवसर

III. पेशे के विकल्प

IV. जीवन कौशल

V. जीवन कार्य संतुलन

VI. लैंगिक संवेदनशीलता

VII. जलवायु परिवर्तन

VIII. स्थिरता एवं हरित विकास

IX. अन्य लाभकारी योजनाएँ जैसे सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों (एमएसएमई), राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड) आदि की क्लस्टर आधारित व्यावसायिक गतिविधियों की योजना

5. अमृत प्रशिक्षुओं के ओरिएंटेशन कार्यक्रम के लिए स्थायी संचालन प्रक्रिया (एसओपी)

ओरिएंटेशन से पूर्व के कार्यक्रम ए: डी-डेट से कम से कम 15 दिन पहले

1. कार्यान्वयन एजेंसी द्वारा व्यवस्थाएँ:

क. तिथि, स्थान और आयोजन भागीदार को अंतिम रूप दें।

ख. कार्यक्रम के लिए बजट अनुमान तैयार करें.

ग. विशेषज्ञों/वक्ता/प्रगतिशील किसानों के विवरण के साथ एक कार्यक्रम समय सारिणी तैयार करें और आईसीआरओ के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत करें।

घ. वक्ता के लिए मसौदा आमंत्रण

ङ. बैकअप के रूप में संभावित वैकल्पिक स्थल, वक्ता आदि

च. इंटरनेट कनेक्शन की उपलब्धता की जाँच करें

छ. मंच और हॉल में बैठने की व्यवस्था, पोडियम और प्रोजेक्टर की उपलब्धता की जाँच करें

ज. दीप प्रज्वलन समारोह की व्यवस्था करें।

झ. बिजली के लिए वैकल्पिक व्यवस्था

ञ. अमृत प्रशिक्षु आईडी कार्ड प्रिंट करें।

ट. ईसीआरओ के परामर्श से बैनर, स्टैंडीज़, लोगो के उपयोग आदि को अंतिम रूप दें।

ठ. आईसीआरओ से अमृत इंटर्नशिप कार्यक्रम के लिए आवश्यक हैंडबुक की संख्या की मांग करें।

ड. आईसीआरओ लोगो वाली टी-शर्ट और टोपी खरीदें।

ढ. फोल्डर या बैग और बुनियादी स्टेशनरी वस्तुओं की खरीद

ण. मसौदा कर्टेन रेज़र प्रेस विज्ञप्ति, समारोह के बाद की मसौदा प्रेस विज्ञप्ति

त. प्रशिक्षुओं के लिए जलपान और दोपहर के भोजन की मसौदा व्यंजन सूची

थ. गणमान्य व्यक्तियों और वक्ता के लिए स्मृति चिन्ह के बारे में अंतिम निर्णय लें

द. पर्याप्त संख्या में ज्वाइनिंग रिपोर्ट, पंजीकरण प्रपत्र आदि की व्यवस्था करें।

ध. प्रशिक्षुओं को देने के लिए प्रश्नावली की कुछ प्रतियां की व्यवस्था करें।

न. बायोडाटा के साथ समन्वयक का ब्यौरा प्रस्तुत करें।

प. प्रशिक्षुओं की सूची प्रस्तुत करें

2. आईसीआरओ द्वारा व्यवस्था:

क. ओरिएंटेशन कार्यक्रम के लिए समय सारिणी का अनुमोदन करें

ख. बैनर, स्टैंडी और लोगो के लिए डिज़ाइन प्रदान करें।

ग. सुनिश्चित करें कि आईपीएल में प्रमुख व्यक्तियों को निमंत्रण भेजा गया है और उनकी भागीदारी के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करें।

घ. पंजीकरण प्रपत्र, ज्वाइनिंग लेटर और फीडबैक प्रपत्र का मानक प्रारूप प्रदान करें।

ङ. आईए को मांगी गई संख्या में हैंडबुक उपलब्ध कराएं।

ओरिएंटेशन से पूर्व बी: डी-डेट से कम से कम 1 सप्ताह पहले

3. गतिविधियों को अंतिम रूप देना

क. सुनिश्चित करें कि उपरोक्त पैरा 2 और 3 में सभी कार्रवाई को अंतिम रूप दिया गया है

ख. उन कार्य बिंदुओं को प्राथमिकता दें जिन्हें तुरंत अंतिम रूप देने की आवश्यकता है।

4. आईए और आईसीआरओ के बीच समन्वय

क. समन्वयक और आईसीआरओ टीम के बीच नियमित संवाद

ख. वक्ता को निमंत्रण ईमेल भेजें और पुष्टि के लिए वक्ता से संपर्क करें (आईए द्वारा)

ग. अंतिम समय सारिणी के साथ स्पीकर को पुष्टिकरण मेल भेजें

घ. वक्ता से संक्षिप्त प्रोफ़ाइल भेजने का अनुरोध करें

ङ. कार्यक्रम के लिए एंकर (उद्घोषक) का अंतिम निर्णय करें

च. वक्ताओं और मुख्य अतिथि के लिए स्मृति चिन्ह की खरीद और मुद्रित कार्यसूची के साथ प्रतिभागियों के लिए फ़ोल्डर तैयार करें

ओरिएंटेशन से पूर्व सी: डी-डेट से 2 दिन पहले

5. अंतिम तिथि के लिए अंतिम कार्यक्रम

क. ओरिएंटेशन से पूर्व ए से सी में उल्लिखित सभी पहलुओं का अनुपालन सुनिश्चित करें।

ख. कार्यक्रम की समय सारिणी प्रिंट करें

ग. प्रेस और समाचार पत्र में शामिल की जाने वाली सामग्री को अंतिम रूप दें

घ. वक्ता को विनम्र अनुस्मारक ईमेल भेजें

ङ. समिति का स्वागत करें

ओरिएंटेशन कार्यक्रम का दिन

6. मेज, कुर्सी, मंच/सजावट/साउंड सिस्टम/बैकड्रॉप बैनर/स्टैंडी आदि सहित हॉल की व्यवस्था (ओरिएंटेशन से एक दिन पहले) की जांच करें।
7. पंजीकरण डेस्क की जाँच करें - कार्यक्रम शुरू होने से 2 घंटे पहले तैयार करना होगा
8. कार्यक्रम शुरू करने के लिए उद्घाटन मंच को 1 घंटे पहले तैयार रखना होगा।
9. सम्मेलन सामग्री (स्मृति चिन्ह / नामपट्ट / स्टेशनरी आदि) सम्मेलन से एक दिन पहले आयोजन स्थल पर होना चाहिए
10. समाचार पत्र में कवरेज के लिए समन्वय करें

ओरिएंटेशन के बाद के कार्यक्रम

11. विक्रेता से फोटो और वीडियो एकत्र करें
12. प्रेस कवरेज को प्रिंट में संकलित करें
13. ओरिएंटेशन प्रोग्राम रिपोर्ट को एक सप्ताह के भीतर प्रस्तुत करने हेतु समन्वय करें
14. वक्ता को 'धन्यवाद' ईमेल जारी करें
15. बिलों की जाँच करें या मूल बिल एकत्र करें

6. राज्य समन्वयक, आईसीआरओ के लिए स्थायी संचालन प्रक्रिया (एसओपी)

ओरिएंटेशन से पूर्व के कार्यक्रम

क. चयनित जिलों में उपयुक्त कार्यान्वयन एजेंसियों की पहचान करना

ख. कार्यक्रम के ब्यौरे और अमृत प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए हैंडबुक की प्रति के साथ आईए को पत्र जारी करें

ग. प्राप्त प्रस्ताव की जांच करें और निदेशक, आईसीआरओ के अनुमोदन के लिए फ़ाइल प्रस्तुत करें

घ. आईए के साथ मानक गूगल प्रपत्र साझा करें और किसी भी संशोधन के मामले में अनुमोदन करें

ङ. प्रशिक्षुओं की सूची और कार्यक्रम समन्वयकों का विवरण प्राप्त होने पर कार्यक्रम के लिए अग्रिम राशि पर विचार करें

च. जैसा कि ऊपर पैरा 5 में बताया गया है, ओरिएंटेशन कार्यक्रम, प्रशिक्षुओं के पंजीकरण, ज्वाइनिंग रिपोर्ट आदि के लिए सभी सामग्री साझा करें

ओरिएंटेशन के बाद के कार्यक्रम

छ. व्हाट्सएप ग्रुप बनाएं और ईमेल आईडी के ब्यौरे एकत्र करें

ज. ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया और ई-लर्निंग पंजीकरण के लिए प्रशिक्षुओं के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करें। पूर्ण विवरण प्राप्त होने पर पोर्टल पर आवेदन स्वीकार करें

झ. सुनिश्चित करें कि ऑफ़लाइन पंजीकरण/ज्वाइनिंग लेटर/फीडबैक प्रपत्र आदि के दस्तावेज रिकॉर्ड के लिए आईसीआरओ मुख्यालय में प्राप्त हो गए हैं।

ञ. ओरिएंटेशन प्रोग्राम रिपोर्ट एक सप्ताह के अंदर प्रस्तुत करें

अनुवर्ती कार्रवाई

ट. सप्ताह में कम से कम एक बार गूगल मीट के माध्यम से प्रशिक्षुओं के साथ कड़ी अनुवर्ती कार्रवाई करें और बैठक के कार्यवृत्त को रिकॉर्ड करें

ठ. प्रशिक्षुओं से नियमित आधार पर बात करें

ड. व्हाट्सएप ग्रुप में हैंडबुक और गूगल लिंक शेयर करें

ढ. आईए समन्वयकों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करें और मुख्यालय को साप्ताहिक/पाक्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करें

ण. ई-लर्निंग मॉड्यूल पर आयोजित कक्षाओं में शामिल होना/संचालन करना

त. सुनिश्चित करें कि प्रशिक्षुओं ने ई-लर्निंग मॉड्यूल के अंत में मूल्यांकन परीक्षा में भाग लिया है

थ. किसानों की आईए के साथ बैठक कराएं।

द. प्रशिक्षण की समाप्ति पर रिपोर्ट प्रस्तुत करें

ध. छात्रवृत्ति जारी करने के लिए ब्यौरे प्रस्तुत करें

न. व्यय विवरणिका की जाँच करें और सुनिश्चित करें कि मूल बिल दावे के साथ प्रस्तुत किए गए हैं।

प. किए गए कार्य का दैनिक लेखा-जोखा बनाए रखें

टिप्पणियाँ

टिप्पणियाँ

टिप्पणियाँ

टिप्पणियाँ

2022 में आईसीआरओ अमृत इंटर्न के लिए अभिमुखी कार्यक्रम

संपर्क करें

ग्रामीण आउटरीच के लिए आईपीएल केंद्र (आईसीआरओ)

एनपीसी बिल्डिंग, 5 - 6, इंस्टीट्यूशनल एरिया, लोदी रोड, नई दिल्ली - 110003

दूरभाष: 011-24607320 | ईमेल आईडी: icroipl@gmail.com

www.icroamrit.npcindia.gov.in